

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08/09/2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 224/AD del 26 AGO. 2019

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N.2691 - RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE VERTICALE.

U.O.C. RISORSE UMANE

Il Funzionario Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Avv. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 26 del mese di agosto, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Avv. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n.172 del 23/05/2019, assistito dalla Sig.ra Giuseppina Mondello, Collaboratore Professionale Amministrativo, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Avv. Maria Luisa Curti

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale l'Avv. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che con delibera n.1274 del 31/07/2017 (All. A), con decorrenza dal 01/09/2019, è stato rinnovato il rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale (attivato dal 01/09/1997 - Del. n. 4505 del 18/08/1997) del **Dipendente Matr. N. 2691, operatore socio sanitario ctg. BS**, in servizio presso l'U.O.C. radiodiagnostica del P.O. Civico, secondo la seguente articolazione dell'orario di lavoro: n. 24 ore di lavoro settimanali, pari al 66,67% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al giovedì, per n. 6 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 7.00 alle ore 13.00 con eventuali turnazioni da concordare con il Responsabile dell'U.O.;

PRESO ATTO che a tutt'oggi il sopra indicato dipendente ha mantenuto ininterrottamente tale tipologia di rapporto di lavoro;

VISTO il comma 12 dell'art. n.60 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018;

VISTA l'istanza prot. n. 8368 del 08/07/2019 (All.B) con la quale il Dipendente Matr. N. 2691, con la qualifica di operatore socio sanitario ctg. BS, in servizio presso l'U.O. Radiodiagnostica del P.O. Civico, chiede, a decorrere dal 01/09/2019, il rinnovo del precedente rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale con articolazione dell'orario di lavoro in n. 24 ore settimanali, pari al 66,67% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al giovedì per n. 6 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 7:00 alle ore 13:00 con eventuali turnazioni da concordare con il Responsabile dell'U.O.;

PRESO ATTO che, come riportato sull'istanza prodotta dal dipendente, il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale è stato concordato con il Direttore dell'U.O.C. ed è stato vistato dal Responsabile della Direzione Medica di Presidio;

RITENUTO di accogliere l'istanza del **Dipendente Matr. N. 2691, operatore socio sanitario ctg. BS**, in servizio presso l'U.O.C. Radiodiagnostica del P.O. Civico, rinnovando per ulteriori anni due, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere **dal 01/09/2019**, il precedente rapporto di lavoro a **Tempo Parziale Verticale** secondo la seguente articolazione dell'orario di lavoro: **n. 24 ore di lavoro settimanali, pari al 66.67%** della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere **dal lunedì al giovedì, per n. 6 ore di lavoro giornaliera**, dalle ore 7.00 alle ore 13.00 con eventuali turnazioni da concordare con il Responsabile dell'U.O.;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

ACCOGLIERE l'istanza prot. n. 8368 del 08/07/2019 del **Dipendente Matr. N. 2691, operatore socio sanitario ctg. BS** in servizio presso l'U.O. Semplice Dipartimentale Chirurgia della Mammella – Breast-Unit del P.O. Civico;

RINNOVARE, a decorrere dal 01 Settembre 2019 per ulteriori anni due, fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali, la tipologia di rapporto di lavoro **Part-Time Verticale** del dipendente di che trattasi, secondo la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n. 24 ore di lavoro settimanali, pari al 66.67%** della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere **dal lunedì al giovedì, per n. 6 ore di lavoro giornaliera**, dalle ore 7.00 alle ore 13.00 con eventuali turnazioni da concordare con il Responsabile dell'U.O.;

PRENDERE ATTO che il rinnovo del presente rapporto di lavoro a tempo parziale verticale non apporta alcuna variazione al contingente del 25% (previsto dal comma n.1 lettera b dell'art. 60 CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018) della dotazione organica aziendale del personale infermieristico in cui rientra lo stesso profilo professionale della richiedente;

CORRISPONDERE al Dipendente Matr. N. 2691, a decorrere dal 01/09/2019, il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro Part-Time Verticale al 66.67%, dando atto che verrà operata per effetto dell'art.62 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018, conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione, proporzionale alla prestazione lavorativa, del trattamento economico, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche legate alla qualifica e al profilo professionale, nonché del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente e/o dal Regolamento Aziendale;

DARE ATTO che la concessione del Part - Time, essendo conseguente alla dichiarazione del Responsabile dell'U.O. di appartenenza, non potrà comportare la sostituzione del personale interessato o affidamento di altri incarichi;

DARE ATTO che gli Allegati A e B citati in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento;

NOTIFICARE il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori adempimenti;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale;

DISPORRE che, a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l' U.O.C. Risorse Umane.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Avv. Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

